**寄生虫病所OA系统操作比赛方案**

一、比赛目的

通过以赛代训的方式，动员全所职工参加，进一步提高各部门职工在信息化环境下的办公能力和OA系统的操作水平。

二、比赛形式

以部门为单位参赛，在规定时间内完成个人项目和部门项目的操作并提交。

1.个人项目：按照题目要求，部门内每位职工独立完成相关操作，主要考量部门人员的OA系统使用率。

2.部门项目：按照题目要求，部门普通职工、文书岗和负责人配合完成相关操作；部门人数大于等于3人的，要求拟稿人不能为文书岗或负责人。

三、比赛内容范围

1.个人项目：请假、收阅公文等。

2.部门项目：对外发文、对内发文、设备试剂等申购、出差申请、出国申请、外宾来访申请、因公出国汇报、电话记录、防治项目申报、防治项目总结等。

四、评分方式

满分100分，其中个人项目40分，部门项目60分。以工会小组为单位进行分数统计。若分数相同，则按参与人数由多至少排名。

注：个人项目评分=∑试题分值\*（完成该题人数/部门总人数）

五、日程安排

4月22日，公布比赛方案，召开赛前说明会。

4月24日8:30，公布比赛试题。

4月25日16:00，试卷提交截止。

4月26-28日，工作组收集整理各部门试卷，评委组对提交的试卷进行评分。

5月上旬，宣布比赛结果并颁奖。

5月中旬，请各部门根据通知完成试题撤稿相关操作。

六、奖项设置

以工会小组为单位，按总分评出一、二、三等奖；另设鼓励奖若干名。